

**VILNIAUS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS**  
**DIREKTORĖ VIDA RIAUBAITĖ-JUKNEVIČIENĖ**

**EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1. Parengti ir įteisinti darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio nuostatas.	2017 m. 1 ketvirtis. Papildytos darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai <i>pasirašytinai</i> supažindinti su apmokėjimo sistema.
2. Parengti darbo tvarkos taisykles, organizuoti Darbo tarybos rinkimus	Įgyvendinti naujojo Darbo kodekso nuostatas.	2017 m. III ketvirtis. Parengtos, suderintos ir patvirtintos naujos darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai <i>pasirašytinai</i> supažindinti, organizuoti rinkimai ir išrinkta Darbo taryba.
3. Parengti 2018-2020 m. Strateginį planą	Suplanuota strateginė veikla 2018-2020 m.	2017 m. IV ketvirtis. Parengtas, suderintas ir patvirtintas Strateginis planas.
4. Užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą	Pažangių mokinių, besimokiusių Centre ne trumpiau 6 mėn., dalis – 100 proc. Toliau tęsiančių mokymąsi/dirbančių mokinių dalis ne mažiau 90 proc.	100 proc. mokinių po 6 mėn. mokymosi Centre pažangūs. 90 proc. mokinių tęsia mokslą/dirba
5. Organizuoti kompleksinės pagalbos mokiniams teikimą	Įgyvendinti Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo nuostatas.	Kiekvienam vaikui parengtas individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas.
6. Siekti darbuotojų profesinio tobulėjimo	Įgyvendinti Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo nuostatas.	Visi pedagoginiai darbuotojai atlieka savo veiklos įsivertinimą. Visi pedagoginiai darbuotojai dalyvauja Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos apraše numatytose supervizijose.